

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЭЛЕКТРОСЕРВИС»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

от «22» сентября 2017 г.

ПРИКАЗ

№ 225

«О мерах противодействия коррупции на предприятии»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также письма департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска от 13 июля 2017 года № 3136-04;

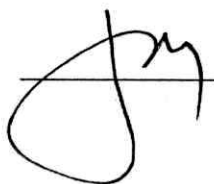
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положение по предупреждению и противодействию коррупции муниципального унитарного предприятия «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск».
2. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему, весь персонал МУП "Электросервис", а также всех вновь принимаемых сотрудников на работу в МУП "Электросервис"
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Положение по предупреждению и противодействию коррупции муниципального унитарного предприятия «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск».

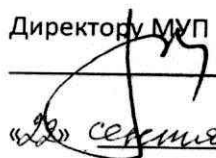
Директор
МУП «Электросервис»



В.Б. Буров

УТВЕРЖДАЮ:

Директору МУП "Электросервис"


_____ В.Б. Буров

«28» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЭЛЕКТРОСЕРВИС» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

г. Южно-Сахалинск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные меры по профилактике коррупции, основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции, организационные основы противодействия коррупции, ответственность за коррупционные правонарушения.

1.3. Для настоящего положения используются следующие понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)

1.3.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3.6. Личная заинтересованность - заинтересованность сотрудника (представителя организации) связанная с возможностью получения сотрудником (представителем организации),

при использовании должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и для третьих лиц.

1.4. Положение по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск» утверждает, а также вносит в него какие-либо изменения директор предприятия.

2. Цели, задачи и меры по предупреждению и противодействию коррупции

2.1. Целью Противодействия коррупции является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном унитарном предприятии «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Предприятие).

2.2. Задачами противодействия коррупции являются:

- информирование сотрудников предприятия о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции на Предприятии;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии.

2.3. Меры по предупреждению коррупции включает в себя:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами;

- основные принципы противодействия коррупции в Организации;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- антикоррупционную политику Предприятия.

3. Нормативно правовое обеспечение и ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

3.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.1. основополагающим нормативно правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.2. За совершение коррупционных правонарушений установлена уголовная ответственность, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. Директора Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных за реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за противодействие коррупции.

4.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики предприятия являются: главный инженер, заместитель директора, ведущий юрист.

4.2.1. В должностные обязанности лиц ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия входит:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Предприятия;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного предприятия (организации), а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Предприятия;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работ на Предприятии.

5. Сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

5.1. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (сотрудникам Предприятия) стало известно.

5.2. Обязанность сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений о которых стало известно Предприятию закрепляется за директором Предприятия.

5.3. Предприятие принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.5. Руководство Предприятие и ее сотрудники должны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передачи в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов Предприятие привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права.

5.6. Руководство и сотрудники Предприятия не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. Основные принципы противодействия коррупции на Предприятии

При создании системы мер противодействия коррупции Предприятие основывается на следующих ключевых принципах:

6.1. Соответствия политики Предприятия действующему законодательству.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий международным договорам подписанных и ратифицированных РФ, Конституции РФ, а также законодательству РФ, а также иными нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

6.2. Личного примера руководства Предприятия.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Принцип вовлечения сотрудников Предприятия.

Информированность сотрудников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту и эффективность реализации таких мер.

6.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с использованием трудовых обязанностей.

6.6. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

6.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

7.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.3. Основные принципы урегулирования конфликта интересов на Предприятии:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса урегулирования;

- соблюдение балансов интересов Предприятия и его сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

- защита сотрудника Предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником Предприятия и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

7.4. На Предприятии за ее сотрудниками закрепляются следующие обязанности в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и иных лиц;

- избегать ситуации и обязательств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрыть возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.5. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудников Предприятия и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

На предприятии установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.6. Предприятия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.7. Поступившая информация тщательно проверяется директором Предприятия, а также лицами за которыми закреплена обязанность по антикоррупционной политике Предприятия (*если данное сообщение не касается данных лиц, либо непосредственного исполнения ими своих служебных обязанностей*) на предмет оценки возникших для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В случае если в ходе анализа полученной информации о конфликте интересов, таковых не выявлено и не установлено, т.е. данная ситуация не является конфликтом интересов, специальные способы урегулирования не применяются.

7.8. Если Предприятие пришло к выводу, что конфликт интересов имеет место, то используется следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа сотрудников Предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника Предприятия;
- добровольный отказ сотрудника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Предприятия;
- временное отстранение сотрудника Предприятия от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника Предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача сотрудником Предприятия, принадлежащего ему имущества являющегося основной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника Предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение сотрудника предприятия по инициативе сотрудника Предприятия;
- увольнение сотрудника Предприятия по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Предприятия по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.9. По информации о конфликте интересов проводится служебная проверка. Рассмотрение результатов служебной проверки по информации о конфликте интересов проводится коллегиально. В рассмотрение результатов и принятии решения принимают участия следующие лица:

- директор Предприятия;
- одно из должностных лиц ответственных за проведение антикоррупционной политики Предприятия указанных в п. 4.2. настоящего положения;
- представитель юридического подразделения;
- представитель кадровой службы Предприятия;
- непосредственный начальник сотрудника Предприятия в отношении которого проводилась проверка о факте конфликта интересов;