

УТВЕРЖДАЮ:

Директору МУП "Электросервис"
В.Б. Буров



_____ 2017 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЭЛЕКТРОСЕРВИС» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

**г. Южно-Сахалинск
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального унитарного предприятия «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального унитарного предприятия «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Предприятие) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Сотрудники Предприятия, а также вновь поступающие на работу обязаны ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Предприятия должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Предприятия поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, для формирования и поддержания доверия граждан к Предприятию и обеспечения единых норм поведения работников Предприятия.

1.6. Знание и соблюдение работниками Предприятия положения кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Предприятия

2.1 Основные принципы служебного поведения работников Предприятия являются основой поведения граждан в связи с их нахождением на работе на Предприятии.

2.2 Работники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Предприятия, так и работников Предприятия;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к работнику предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать норму служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживать от поведения, которое могла бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Предприятия;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирования возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные на Предприятии правила предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействия в получении добросовестной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как модно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.3. Работник Предприятия обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативно правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Предприятия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При трудоустройстве на предприятие и исполнения должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник Предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей и за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.7. Работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на Предприятии либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать мера по предупреждению коррупции;

2.9. Работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Предприятия не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Предприятия

3.1. В служебном поведении работнику Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Предприятия воздерживается от:

- любого вида высказывания и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Нарушение работниками предприятия положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Предприятия и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику Предприятия мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Предприятия положений кодекса учитывается при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании, при назначении на вышестоящие должности, при его поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.