



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ЭЛЕКТРОСЕРВИС»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

693004, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 378-А. Тел., 73-92-43, факс: 23-63-86
Электронная почта: mup@es-sakh.su. Официальный сайт: www.es-sakh.su

от «13» 04 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 89

"Об утверждении положения об
антикоррупционной политике
МУП «Электросервис»"

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МУП «Электросервис» (Приложение).
2. Ведущему юристконсульту Вон А.С. в срок до 28.04.2023 г.:
 - 2.1. Ознакомить руководителей отделов предприятия, и сотрудников находящихся у них в подчинении с настоящим приказом, а так же с приложением к нему под роспись.
 - 2.2. Разместить Положение об антикоррупционной политике МУП «Электросервис» на официальном сайте предприятия в сети Интернет.
3. Ведущему специалисту по кадрам Качаловой О.А. осуществлять ознакомление с настоящим приказом и приложением к нему под роспись принимаемых на работу сотрудников.
4. Признать утратившим силу Положение об антикоррупционной политике МУП «Электросервис» от 19.03.2019 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по правовой работе.

Директор

Е.В. Гурьянов

Исп.
А.С. Вон

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от «13» 04 2023 г. № 89
МУП «Электросервис»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЭЛЕКТРОСЕРВИС»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

г. Южно-Сахалинск
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального унитарного предприятия «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее МУП «Электросервис», Предприятие)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

2.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде

незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Предприятия) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2.9. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.1.1 Обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;

3.1.2. Минимизация риска вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;

3.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии;

3.1.4. Формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия

3.2. Задачи Антикоррупционной политики:

3.2.1 Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;

3.2.2 Информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.2.3 Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции на Предприятии;

3.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

4. Основные принципы противодействия коррупции.

4.1. Противодействие коррупции на Предприятии основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Предприятия находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Предприятием с контрагентами.

5.2. Работники МУП «Электросервис» в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающим как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- Незамедлительно информировать руководителя Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Незамедлительно информировать руководителя Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- Сообщить лицу, ответственному за противодействие коррупции на Предприятии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

6.1. Директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию настоящего Положения.

6.2. Ответственными за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей Предприятия, задач, спецификации деятельности, организационной структуры являются: заместитель директора по правовой работе, ведущий юрисконсульт.

6.3. Основные обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в МУП «Электросервис»:

- Разработка и представление на утверждение директору Предприятия проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)
- Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия;
- Организация проведения оценки коррупционных рисков;
- Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пересечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству Предприятия.

7. Перечень реализуемых на Предприятии антикоррупционных мероприятий

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия
- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- Введение процедуры информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

7.3. Обучение и информирование работников:

- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.
- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Осуществление внутреннего контроля и аудита:

- Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.
- Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия.
- Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.5. Мероприятия, направленные на недопустимость составления неофициальной отчётности.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- Сведения о проводимых на предприятии мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей

антикоррупционной политики, закрепляются в Плане мероприятий по предупреждению коррупции, утверждаемом приказом директора Предприятия.

8. Консультирование и обучение работников Предприятия.

8.1. На предприятии проводятся следующие виды обучения:

- Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- Обучение для лиц, ответственных за противодействие коррупции на Предприятии в форме повышения квалификации, осуществляемое за счёт средств Предприятия.

8.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за противодействие коррупции на Предприятии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

9. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов.

9.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Предприятия и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции в целях выявления и урегулирования конфликта интересов на Предприятии утверждено Положение о конфликте интересов.

9.2. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются лица, ответственные за противодействие коррупции на Предприятии – заместитель директора по правовой работе, ведущий юрисконсульт.

10. Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

10.1. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

10.2. Установить персональную ответственность работников Предприятия за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязательства входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Предприятия.

10.3. Возложить контроль за составление и направление отчетов и иных документов на руководителей отделов Предприятия.

10.4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путём проверки реальности имеющихся в них подписей

13.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Предприятия:

- Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;

- Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

14.1. МУП «Электросервис» публично принимает на себя следующие обязательства:

14.2. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно, закрепляется за лицами, ответственными за противодействие коррупции на Предприятии;

14.3. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

14.4. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

14.5. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

14.6. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

15.1. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений.

16.1. На Предприятии осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятиях, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.