



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЭЛЕКТРОСЕРВИС»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

693004, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 378-А. Тел., 73-92-43, факс: 23-63-86  
Электронная почта: [mup@es-sakh.su](mailto:mup@es-sakh.su). Официальный сайт: [www.es-sakh.su](http://www.es-sakh.su)

от «05» 04 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 83

*" Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции "*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением администрации города Южно-Сахалинск от 08.04.2019 года № 1074-па «Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Электросервис» на 2023 год (прилагается).
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий должностных лиц, указанных в Плане.
3. Специалисту по контролю и документообороту, Вайспекер Веронике Владимировне, ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему под роспись весь персонал, ответственный за исполнение положений Плана мероприятий противодействия коррупции на предприятии.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МУП «Электросервис»

Е.В. Гурьянов.

Исполнитель:  
А.С. Вон

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по правовой работе

Син А.  
"05" 04 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу № 83 от 05» 04 2023г.  
МУП «Электросервис»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУП "ЭЛЕКТРОСЕРВИС" НА 2023 ГОД

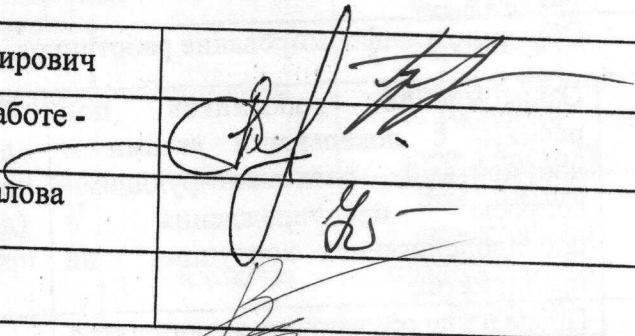
№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ, доведение до работников Предприятия об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение действия плана	Заместитель директора по правовой работе, ведущий юрист-консультант
1.2.	Разработка, актуализация локальных актов Предприятия в сфере противодействия коррупции (Положение об антикоррупционной политике в МУП «Электросервис», Положение о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МУП «Электросервис» к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами, а также порядок рассмотрения таких сообщений, правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства)	До 30.06.2023	Заместитель директора по правовой работе, ведущий юрист-консультант
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и	До 30.06.2023	Заместитель директора по правовой работе, ведущий

	разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер		юрисконсульт
1.4.	Создание, а так же организация работы комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	До 30.06.2023	Директор, Заместитель директора по правовой работе
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Постоянно	Директор
2. Осуществление антикоррупционных процедур			
2.1.	Приём и рассмотрение заявлений работников о возможности возникновения или о возникшем конфликте интересов	Постоянно	Заместитель директора по правовой работе, Ведущий юрисконсульт
2.2.	Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов	Постоянно	Заместитель директора по правовой работе, ведущий юрисконсульт
2.3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами	Постоянно	Заместитель директора по правовой работе, Ведущий юрисконсульт
2.3.	Актуализация и анализ сведений о родственниках работников Предприятия, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно	Заместитель директора по правовой работе, Ведущий юрисконсульт, Ведущий специалист по кадрам
2.4.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных и иных сведений при приеме на работу	По заявлению о приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам
2.5.	Ротация кадров в сфере деятельности по технологическому присоединению	До 30.06.2023	Директор
2.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов предприятия и условий заключения сделок с участием предприятия	На постоянной основе	Заместитель директора по правовой работе; Ведущий юрисконсульт



2.7.	<p>Мероприятия по контролю за недопущением составления неофициальной отчетности:</p> <p>-Проверка на наличие официальной подписи соответствующего должностного лица.</p> <p>-Проверка документов на законность отраженных в них сведений</p> <p>-Проверка на достоверность операций, зафиксированных в документах, путём изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотр объектов в натуре и т.д.</p>	Один раз в год	Руководители отделов предприятия, Ведущий юрист-консульт
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с локальными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	В течение 5 дней со дня принятия акта (документа) / при приеме на работу	Заместитель директора по правовой работе; Ведущий юрист-консульт
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, совещания, индивидуальное консультирование работников и т.д.)	Один раз в полугодие	Заместитель директора по правовой работе; Ведущий юрист-консульт
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение действия плана мероприятий	Заместитель директора по правовой работе; Ведущий юрист-консульт
3.4.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, ответственных за противодействие коррупции на Предприятии	Ежегодно	Заместитель директора по правовой работе; Ведущий юрист-консульт
4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности предприятия			
4.1.	Размещение на сайте предприятия в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции на предприятии, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросу предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости и издания новых актов и внесения изменений в действующие	Заместитель директора по правовой работе; Ведущий юрист-консульт
4.2.	Размещение на сайте предприятия в	На	Заместитель

	сети интернет информации о деятельности Предприятия	постоянной основе	директора по правовой работе; Ведущий юрист-консульт
5.	Анализ антикоррупционных мер на Предприятии.		
5.1.	Анализ оценки эффективности принимаемых на предприятии мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана, а также подготовка соответствующего отчета	Один раз в год	Заместитель директора по правовой работе

Директор - Гурьянов Евгений Владимирович	
Заместитель директора по правовой работе - Син Александр	
Ведущий специалист по кадрам - Качалова Оксана Андреевна	
Ведущий юрист-консульт - Вон Андрей Сергеевич	