



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «Электросервис»

Буров В.Б.

15 марта 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МУП "Электросервис" на 2019 год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.11.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	Ежегодно	Заместитель директора по правовой работе;
1.2.	Актуализация Положения об антикоррупционной политике	До 31.03.2019	Ведущий юрист-консульт.
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	В течение действия плана мероприятий	Заместитель директора по правовой работе;
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по правовой работе;
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых на предприятии мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Один раз в полугодие	Заместитель директора по правовой работе;
1.6.	Актуализация Порядка об уведомлении работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений	До 31.03.2019	Ведущий юрист-консульт.
1.7.	Актуализация Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов	До 31.03.2019	Ведущий юрист-консульт.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с локальными актами и документами, регламентирующими вопросы	В течение 5 дней со дня принятия акта (документа) /	Заместитель директора по правовой работе;

	предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	при приеме на работу	Ведущий юрисконсульт.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение действия плана мероприятий	Заместитель директора по правовой работе;
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение действия плана мероприятий	Заместитель директора по правовой работе; Ведущий юрисконсульт.
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте предприятия в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию	По мере необходимости	Заместитель директора по правовой работе; Ведущий юрисконсульт.

Заместитель директора по правовой работе	
Заместитель директора	
Главный бухгалтер	
Главный экономист.	
Ведущий юрисконсульт.	
Специалист по кадрам.	